

PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍMÝCH DOTACÍ MĚSTA CHRUDIM NA PODPORU ORGANIZACÍ V SOCIÁLNÍ OBLASTI

1. Úvodní ustanovení

Tento Program pro poskytování přímých dotací města Chrudim na podporu organizací v sociální oblasti (dále program) upravuje postup města Chrudim pro rozhodování o přidělení přímých dotací na podporu organizací v sociální oblasti a vychází zejména ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, dle kterého obec může poskytnout ze svého rozpočtu účelové dotace podle zvláštního zákona k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru (§ 105 zákona o sociálních službách).

Tento program dále upravuje podmínky pro poskytování finanční podpory pro subjekty vykonávající činnosti vyplývající ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (např. na základě pověření dle § 49 a 61 zákona o sociálně-právní ochraně dětí) i pro jiné subjekty, které poskytují služby související se službami sociálními (např. šicí dílny, sociální šatník).

Přímou dotací se rozumí finanční částka určená rozpočtem města Chrudim konkrétnímu subjektu na konkrétní služby, a to dle individuální žádosti subjektu podané ve smyslu § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (jiný účel určený v žádosti). Zejména se jedná o poskytnutí dotace na úhradu provozních, personálních nákladů a s tím souvisejících nákladů, které budou konkrétně uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace s neziskovými subjekty v sociální oblasti, které realizují sociální služby a služby související specifikované v odst. 1 a 2 tohoto článku na území města Chrudim (dále jen „sociální služby“).

Dotace jsou závislé na finančních možnostech města, o jejich výši rozhoduje Zastupitelstvo města Chrudim v rámci schvalování rozpočtu města Chrudim na příslušný kalendářní rok. Přidělení přímé dotace není nárokové. Podpora nekryje celkové náklady služby a je pouze jedním z možných příjmových zdrojů daného subjektu.

Finanční prostředky pro přímé dotace budou součástí rozpočtu města Chrudim, kapitoly Odboru sociálních věcí (dále jen OSV), jako samostatná položka.

Žadatelé o přímou dotaci nesmí mít k městu Chrudim žádné finanční závazky po lhůtě splatnosti. Žadatelé, kteří přímou dotaci obdrží, již nemohou na uvedený účel čerpat prostředky z žádného grantového ani dotačního programu města Chrudim.

Pokud bude příjemce dotace veřejně prezentován, je povinen vhodným a viditelným způsobem uvádět v informačních a dalších materiálech, na informačních tabulích a svých webových stránkách (pokud jsou tyto zřízeny) údaj, že akce nebo činnost příjemce je financována popř. spolufinancována z prostředků města Chrudim. Příjemce je povinen prokazatelně doložit městu Chrudim na jeho žádost způsob propagace.

2. Účel přímé dotace na podporu organizací v sociální oblasti

Přímá dotace poskytnutá dle tohoto programu má podpořit neziskové organizace, které realizují sociální služby na území města Chrudim, které město samo nezřizuje. Do tohoto okruhu se řadí organizace, které poskytují sociální služby specifikované v čl. I odst. 1, 2 tohoto Programu pro podporu osob v nepříznivé sociální situaci, osob, které jsou oslabeny nebo ztratily své přirozené schopnosti z důvodu věku, špatného zdravotního stavu či krizové životní situace. Vychází zejména z potřeby zachování či rozvoje stávající sítě poskytovatelů sociálních služeb.

Konkrétní účel každé poskytnuté dotace bude stanoven ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Účelem přímé dotace je zejména:

- podpora subjektů poskytujících sociální služby a působících v Chrudimi
- podpora sociálně ohrožených rodin s dětmi, mládeže, obětí domácího násilí
- podpora osob se zdravotním postižením a chronickým onemocněním, podpora seniorů
- podpora sociálních a preventivních aktivit národnostních menšin a etnických skupin (např. terénní programy, poradenství atd.).

3. Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelé mohou být fyzické nebo právnické osoby, které poskytují sociální služby specifikované v čl. I odst. 1, 2 tohoto Programu, které předmětnou činnost v sociální oblasti řádně vykonávají na území města Chrudim minimálně 12 měsíců po sobě jdoucích před podáním žádosti dle čl. 4 tohoto programu.

4. Podání žádosti

Žádost se podává spolu s povinnými přílohami písemně nebo elektronicky na **předepsaném formuláři** dostupném na <https://www.chrudim.eu/dotace/poskytnute-dotace/> na Městský úřad Chrudim, Odbor sociálních věcí, Pardubická 67, 537 16 Chrudim IV, a to od **1. srpna do 31. srpna příslušného kalendářního roku na rok následující**. Pro podání žádosti se použije postup dle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, dle kterého je žádost možno podat písemně nebo v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem. Za podmínky, že podání je do 5 dnů potvrzeno, popř. doplněno způsobem uvedeným ve větě první, je možno jej učinit pomocí jiných technických prostředků, zejména prostřednictvím dálkopisu, telefaxu nebo veřejné datové sítě bez použití zaručeného elektronického podpisu. S ohledem na výše uvedené tedy lze žádost podat i elektronicky zejména takto:

1. V případě, že žadatel disponuje uznávaným elektronickým podpisem a svou žádost vyplněnou a opatřenou elektronickým podpisem odešle městu Chrudim prostřednictvím elektronické podatelny podatelna@chrudim-city.cz, je toto odeslání žádosti považováno za řádné podání ve smyslu § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě, že žadatel nedisponuje uznávaným elektronickým podpisem, má odeslání žádosti prostřednictvím elektronické podatelny podatelna@chrudim-city.cz povahu neověřeného podání, které musí být žadatelem potvrzeno do 5 dnů písemně doručením vlastnoručně podepsané žádosti.
3. Žádost lze městu Chrudim doručit do jeho datové schránky IDDS:3y8b2pi.

V případě, že žadatel požaduje finanční prostředky na více sociálních služeb, bude každá služba uvedena v samostatně podané žádosti o dotaci a bude obsahovat všechny požadované přílohy.

Povinné přílohy k žádosti o dotaci:

- doklad o zřízení bankovního účtu žadatele
- čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči městu Chrudim
- kopie stanov s dokladem prokazujícím existenci organizace (např. kopie výpisu z veřejného rejstříku dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických či právnických osob)
- kopie zápisu o volbě statutárního orgánu
- kopie rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb, pokud jde o registrovanou sociální službu nebo
- kopie rozhodnutí o pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí
- kopie pověřovacího aktu vydaného Pardubickým krajem či jiným věcně příslušným úřadem k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu
- celkový finanční přehled hospodaření za rok předcházející
- položkový rozpočet poskytovaných sociálních služeb na rok následující

Přílohy jsou žadatelem předkládány formou neověřených kopií. V případě, že nedošlo ke změnám ohledně bankovního účtu a stanov organizace, které již byly na OSV doloženy, postačí čestné prohlášení statutárního orgánu o platnosti výše uvedených údajů.

Na žádosti podané po tomto termínu a na žádosti doručené jiným než shora uvedeným způsobem nebude brán zřetel.

5. Posuzování žádostí

OSV posuzuje formální správnost a úplnost žádostí, soulad s požadovanými náležitostmi a podmínkami tohoto programu. Ty žádosti, které splňují požadavky stanovené tímto programem, **předloží k posouzení výběrové komisi**, složené z radního města Chrudim pro sociální oblasti, předsedy Komise sociálních věcí Rady města Chrudim, vedoucí OSV, vedoucí oddělení sociální prevence, vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí OSV a koordinátora komunitního plánování sociálních služeb. **Konečnou výši dotace stanovuje Zastupitelstvo města Chrudim v rámci schválení rozpočtu města na příští kalendářní rok.**

Při rozhodování o výši přímé dotace se zohledňuje např. délka trvání podporované služby (dlouhodobý charakter), prospěšnost a potřebnost sociální služby, spolupráce při akcích pořádaných městem Chrudim i schopnosti a připravenost žadatele realizovat službu, vytvořit zázemí pro poskytování služby, jeho odbornost a zkušenosti.

V případě přidělení přímé dotace na podporu sociální oblasti danému subjektu uzavře město Chrudim prostřednictvím OSV se žadatelem do 60 dní smlouvu, kde bude pevně vymezený účel dotace. Finanční prostředky budou uvolněny do 60 dní od nabytí účinnosti smlouvy. Dotace nad 200 000 Kč budou rozděleny do více splátek a uvolněny v termínech uvedených ve smlouvě, nejpozději do 31. 7. roku, na který byla dotace přidělena.

6. Vyúčtování dotací

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli dotace **vyúčtování**, a to bezprostředně po jejím vyčerpání, nejpozději **do 28. 2. následujícího roku, na který byla dotace přidělena**. Vyúčtování bude předloženo na formuláři pro vyúčtování dotace, a to elektronicky v aplikaci DaG, dostupné na webové adrese <https://dag.chrudim-city.cz>. Po předložení elektronického vyúčtování v aplikaci DaG provede poskytovatel dotace kontrolu tohoto vyúčtování a v případě jeho správnosti a úplnosti vyúčtování elektronicky finalizuje. Příjemce dotace takto finalizované vyúčtování vytiskne, doplní přílohy (kopie účetních dokladů, seznam podpor, případně další) a s podpisem oprávněné osoby předloží do pěti pracovních dní od finalizace v aplikaci DaG Městskému úřadu Chrudim, Odboru sociálních věcí. Součástí vyúčtování poskytnuté dotace bude i seznam finančních podpor poskytnutých příjemci pro daný kalendářní rok z jiných veřejných zdrojů. Toto vyúčtování následně podléhá finanční kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

V rámci vyúčtování dotace budou uznávány účetní doklady s datem plnění od 1. 1. příslušného roku, na nějž se dotace poskytuje, do 28. 2. roku následujícího, a to pouze v případě, že prokazují úhradu nákladů vzniklých příjemci dotace v příslušném roce dle účelu uvedeného ve smlouvě.

Pokud bude přidělená dotace vyšší než 100 000 Kč, lze předložit pouze seznam dokladů a čestné prohlášení s tím, že originály jsou uloženy u příjemce a jsou v případě potřeby k nahlédnutí.

V případě nevyčerpání dotace v plné výši je žadatel povinen zůstatek vrátit zpět na účet města Chrudim, a to nejpozději do 28. 2. následujícího kalendářního roku.

Město Chrudim je oprávněno provádět kontrolu plnění povinností příjemce vyplývajících ze smlouvy o poskytnutí dotace. V případě, že příjemce nedodrží podmínky smlouvy (nepředloží vyúčtování v řádném termínu, předloží vyúčtování neúplné, zkreslené nebo s chybami, na výzvu OSV neopraví chybné vyúčtování, finanční prostředky použije na jiný než vymezený účel apod.), nebude mu přidělena dotace pro následující rok a město bude postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, popř. dle ostatních ustanovení uzavřené smlouvy.

7. Závěrečná ustanovení

Tento Program pro poskytování přímých dotací města Chrudim na podporu organizací v sociální oblasti byl schválen Radou města Chrudim usnesením č. R/262/2024 dne 20. 5. 2024, nabývá účinnosti dne 1. 6. 2024 a je umístěn na webových stránkách města www.chrudim.eu včetně příslušných formulářů. V písemné podobě jej lze získat na Odboru sociálních věcí Městského úřadu Chrudim, Pardubická 67, Chrudim.

V Chrudimi dne 22. 5. 2024

.....
Zdeněk Kolář

místostarosta

.....
Ing. František Pilný, MBA

starosta

Příloha č. 1 Programu pro poskytování přímých dotací města Chrudim na podporu organizací v sociální oblasti

Číslo žádosti:
(nevyplňuje žadatel)

Žádost o PŘÍMOU DOTACI NA PODPORU SOCIÁLNÍ OBLASTI
na rok

Název právnické osoby (popř. obchodní firma):	
Jméno, příjmení, datum narození fyzické osoby (žadatele):	
Sídlo / adresa bydliště žadatele: PŠČ:	
Číslo telefonu:	
E – mail:	
IČ (je-li žadatel podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba):	
Bankovní spojení:	
Jména a příjmení osob oprávněných za žadatele jednat: Právní důvod zastoupení (statutární zástupce nebo na základě plné moci): Telefon:	
Údaj o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů: *text pod tabulkou žádosti	
Osoby, v nichž má žadatel (právnická osoba) přímý podíl a výše tohoto podílu:	
Využitý majetek města Chrudim: ANO** – forma (výpůjčka, pronájem...) NE**	

Realizátor – jméno, příjmení, adresa, PSC, telefon, e-mail:	
Účel a odůvodnění žádosti:	
Výše požadované dotace:	
Počet podpořených klientů za předchozí rok celkem: z tohoto občanů města Chrudim:	
Seznam příloh:	

*ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu ze zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

** nehodící se škrtněte

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Dne:

Podpis:

(u právnické osoby podpis statutárního orgánu a otisk razítka)