

# Pravidla pro přidělování přímých dotací

## Úvodní ustanovení

- Tato pravidla vycházejí ze zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů a ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a upravují postup pro rozhodování o přidělení přímých dotací města Chrudim.
- Přímou dotací se rozumí finanční částka určená rozpočtem města Chrudim konkrétnímu subjektu na konkrétní akci nebo na úhradu provozních nákladů, a to dle individuální žádosti subjektu podané ve smyslu § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (*jiný účel určený v žádosti*). Zejména se jedná o poskytnutí dotace na úhradu provozních nákladů a na vybrané akce, které budou konkrétně uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace s neziskovými organizacemi, které mají sídlo na území města Chrudim a město samo je nezřizuje, ale má trvalý zájem na jejich existenci a prosperitě, např. s ohledem na soustavnou, dlouhodobou působnost v rámci aktivit ve městě Chrudim, dosavadní spolupráci s městskými organizacemi a celkový přínos pro občany.
- Zdroje dotací jsou závislé na finančních možnostech města, o jejich výši rozhoduje Zastupitelstvo města Chrudim v rámci schvalování rozpočtu města Chrudim na příslušný kalendářní rok. **Přidělení přímé dotace není nárokové.**
- Finanční prostředky pro přímé dotace budou součástí rozpočtu města Chrudim, kapitoly Odboru školství, kultury, sportu a cestovního ruchu (dále jen OŠK) jako samostatná položka.
- Žadatelé o přímou dotaci nesmí mít k městu Chrudim žádné finanční závazky.
- Žadatelé, kteří přímou dotaci obdrží, již nemohou na uvedený účel čerpat prostředky z žádného grantového ani dotačního programu města Chrudim.
- Pokud bude příjemce dotace veřejně prezentován, je povinen vhodným a viditelným způsobem uvádět v informačních a dalších materiálech, na informačních tabulích a svých webových stránkách (pokud jsou tyto zřízeny) údaj, že akce nebo činnost příjemce je financována popř. spolufinancována z prostředků města Chrudim. Příjemce je povinen prokazatelně doložit městu Chrudim na jeho žádost způsob propagace.

## Struktura

- **Žádost se podává** spolu s povinnými přílohami písemně nebo elektronicky na předepsaném formuláři dostupném na <https://www.chrudim.eu/dotace/poskytnute-dotace/> na Městský úřad Chrudim, OŠK, Pardubická 67, 537 16 Chrudim IV, **od 1. srpna do 31. srpna** příslušného kalendářního roku. Pro podání žádosti se použije postup dle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu ve znění pozdějších předpisů, dle něž je žádost možno učinit písemně nebo v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem. Za podmínky, že podání je do 5 dnů potvrzeno, popř. doplněno způsobem uvedeným ve větě první, je možno jej učinit pomocí jiných technických prostředků, zejména prostřednictvím dálkopisu, telefaxu nebo veřejné datové sítě bez použití zaručeného elektrického podpisu. S ohledem na výše uvedené tedy lze žádost podat i elektronicky zejména takto:
  1. V případě, že žadatel disponuje uznávaným elektronickým podpisem a svoji žádost vyplněnou a opatřenou elektrickým podpisem odešle městu Chrudim prostřednictvím elektronické

podatelny [podatelna@chrudim-city.cz](mailto:podatelna@chrudim-city.cz), je toto odeslání žádosti považováno za řádné podání ve smyslu § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů.

2. V případě, kdy žadatel nedisponuje uznávaným elektronickým podpisem, má odeslání žádosti prostřednictvím elektronického podatelny [podatelna@chrudim-city.cz](mailto:podatelna@chrudim-city.cz) povahu neověřeného podání, které musí být žadatelem potvrzeno do 5 dnů písemně doručením vlastnoručně podepsané žádosti.
  3. Žádost lze městu Chrudim doručit do jeho datové schránky IDDS:3y8b2pi.
- V případě, kdy nebude žádost o poskytnutí dotace doručena městu Chrudim některým výše uvedeným způsobem, bude na podání žádost nahlíženo jako by vůbec nebylo učiněno.
  - Konečnou výši přímých dotací pro vybrané subjekty stanovuje Zastupitelstvo města Chrudim v rámci schválení rozpočtu města na příští kalendářní rok.
  - V případě přidělení přímé dotace uzavře město Chrudim prostřednictvím OŠK se žadatelem do 60 dnů smlouvu, kde bude pevně vymezený účel dotace.
  - Finanční prostředky budou uvolněny do 60 dnů od nabytí účinnosti smlouvy - dotace nad 200.000,- Kč budou rozděleny do více splátek a uvolněny v termínech uvedených ve smlouvě, nejpozději do 31. 7. roku, na který byla dotace přidělena.

#### Vyúčtování

- Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli dotace **vyúčtování**, a to bezprostředně po jejím vyčerpání, nejpozději **do 28. 2. následujícího roku, na který byla dotace přidělena**. Vyúčtování bude předloženo na formuláři pro vyúčtování dotace, a to elektronicky v aplikaci DaG, která je dostupná na webové adrese: <https://dag.chrudim-city.cz>. Po předložení elektronického vyúčtování v aplikaci DaG provede poskytovatel kontrolu tohoto vyúčtování, v případě, kdy jej shledá správným a odpovídajícím, vyúčtování elektronicky finalizuje. Příjemce dotace takto finalizované vyúčtování vytiskne, doplní přílohy (kopie účetních dokladů, fotografie z akce, seznam podpor atd.) a vyúčtování podepsané oprávněnou osobou předloží do pěti pracovních dnů od finalizace v DaG Městskému úřadu Chrudim, OŠK. Součástí vyúčtování poskytnuté dotace bude i seznam finančních podpor poskytnutých příjemců pro daný kalendářní rok z jiných veřejných zdrojů. Toto vyúčtování následně podléhá finanční kontrole v smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- Pokud přidělená dotace bude vyšší, než 100.000,- Kč, je možné předložit pouze seznam dokladů a čestné prohlášení s tím, že originály jsou uloženy u příjemce a jsou v případě potřeby k nahlédnutí.
- Nevýčerpané prostředky je žadatel povinen vrátit zpět městu Chrudim nejpozději do 28. 2. následujícího roku, na který byla dotace přidělena.
- Prostředky použité na jiný, než ve smlouvě vymezený účel, bude město Chrudim vymáhat zpět.
- V případě, že žadatel nedodrží podmínky smlouvy (např. nepředloží vyúčtování v rádném termínu, předloží vyúčtování neúplné nebo s chybami, na výzvu OŠK do 30 dnů neopraví chybné vyúčtování), nebude mu přidělena přímá dotace na následující rok a poskytnuté finanční prostředky bude město Chrudim vymáhat zpět.
- Nesplnění výše uvedených povinností bude považováno za porušení rozpočtové kázně se všichni důsledky z toho vyplývajícími.

### Závěrečná ustanovení

- Tato pravidla byla schválena Radou města Chrudim dne 20.10.2025 usnesením č. R/396/2025 a nabývají účinnosti dne 21.10.2025. Tato pravidla jsou umístěna na [www.chrudim.eu](http://www.chrudim.eu) včetně příslušných formulářů. V písemné podobě je lze získat na OŠK, Pardubická 67, 537 16 Chrudim, telefon 469 657 671.

Nabytím účinnosti tohoto dokumentu pozbývají platnosti Pravidla pro přidělování přímých dotací ze dne 28.06.2021.

V Chrudimi dne 20.10.2025

.....  
Ing. František Pilný, MBA

starosta města

.....  
Ing. Zdeněk Kolář

místostarosta města

## Žádost o přidělení přímé dotace na rok 2027

Název právnické osoby (popř. obchodní firma):	
Sídlo / adresa bydliště žadatele: PSČ:	
Číslo telefonu:	
E – mail:	
IČ:	
Bankovní spojení:	
Jména a příjmení osob oprávněných za žadatele jednat: Právní důvod zastoupení: (statutární zástupce nebo na základě plné moci) – uveďte Telefon:	
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů * text pod tabulkou žádosti	
Osoby, v nichž má žadatel (právnická osoba) přímý podíl a výše tohoto podílu	
Přímá dotace je žádána na: (účel + odůvodnění žádosti)	
<b>Výše požadované dotace celkem:</b>	
Seznam příloh	

\* ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu ze zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

**Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.**

**Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování Pravidel pro přidělování přímých dotací.**

.....  
podpis statutárního zástupce  
a otisk razítka

**Přílohy: Příloha k žádosti o přímou dotaci na rok 2027 (na předepsaném formuláři)**  
**Registrace subjektu a stanovy**  
**Smlouva o zřízení bankovního účtu**

**Poznámka:** pokud jste již na MěÚ Chrudim registraci, stanovy a smlouvu dokládali a nedošlo v uplynulém období ke změnám, stačí o této skutečnosti předložit **čestné prohlášení**