

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

TAJEMNÍK MĚSTSKÉHO ÚŘADU CHRUDIM

### VYHLAŠUJE

v souladu s § 7 odst. 1 písm. a) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon)

### VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ FUNKČNÍHO MÍSTA „REFERENT IT ODDĚLENÍ (INFORMATIK) ODBORU KANCELÁŘE TAJEMNÍKA“

**Název územního samosprávného celku:** město Chrudim  
**Druh práce:** referent IT oddělení Odboru kanceláře tajemníka, platová třída 11 (tarif 35.840 - 42.050 Kč), po zapracování možnost přiznání osobního příplatku  
**Druh pracovního poměru:** pracovní poměr na dobu neurčitou  
**Místo výkonu práce:** Městský úřad Chrudim  
**Požadovaný nástup:** nástup možný ihned, případně dle dohody

#### Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona:

- státní občanství ČR, u cizích státních občanů trvalý pobyt v ČR
- dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, ovládání jednacímho jazyka
- bezúhonnost

#### Charakteristika pracovní pozice

- správa aplikací v rámci městského úřadu a městské policie
- administrace informačních systémů, podpora uživatelů (metodická a odborná pomoc zaměstnancům úřadu) v prostředí MS Windows
- příprava projektů digitalizace agend a rozvoje informačních systémů vč. dotačních projektů
- spolupráce na dokumentaci, upravující provoz ICT úřadu
- realizace výběrových řízení na HW a SW
- připomínkování a evidence smluv na ICT služby a dodávky
- spolupráce na tvorbě rozpočtu IT
- správa ekonomických procesů IT (např. objednávky, faktury, práce s rozpočtem, rozpočtové změny atd.)
- práce s elektronickými certifikáty
- e-government

#### Požadavky zaměstnavatele dle kompetenčního modelu pro danou pracovní pozici:

- středoškolské, střední odborné, případně vysokoškolské vzdělání se zaměřením na informatiku a výpočetní techniku
- znalost ekonomických procesů (ekonomické vzdělání) výhodou

- praktická znalost práce v MS Word a MS Excel
- praxe ve veřejné správě, zejména v oblasti ICT výhodou
- administrátorská znalost operačních systémů MS Windows
- zkušenosti s elektronickou spisovou službou výhodou
- znalost problematiky elektronického podpisu, certifikátů, šifrování výhodou
- znalost anglického jazyka (minimálně na úrovni čtení technické dokumentace)
- vysoké pracovní nasazení, samostatnost, zodpovědnost a časová flexibilita
- velmi dobrá schopnost vstřícného jednání s lidmi a komunikace
- schopnost týmové, ale zároveň i samostatné práce
- ochota dalšího vzdělávání v oboru ICT (semináře, školení)

**Nabízíme:**

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy
- motivační finanční ohodnocení (po zapracování osobní příplatek, mimořádné odměny)
- 5 týdnů dovolené, 6 dnů placeného zdravotního volna
- podporu profesního i osobního rozvoje, systém dalšího vzdělávání
- výhodné telefonní tarify
- elektronickou stravenkovou kartu s příspěvkem zaměstnavatele 90 Kč na 1 jídlo
- příspěvek k penzijnímu připojištění nebo životnímu pojištění zaměstnanců
- možnost návratných bezúročných půjček ze sociálního fondu
- program zaměstnaneckých benefitů
- **možnost přidělení městského bytu**

**Příhláška do výběrového řízení musí obsahovat:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis uchazeče
- telefonní nebo e-mailový kontakt

**K přihlášce je nutno připojit:**

- životopis, obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních s přesným popisem vykonávaných činností a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností;
- čestné prohlášení o bezúhonnosti (vzor na [www.chrudim.eu](http://www.chrudim.eu) v sekci volná místa);
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;

Příhlášku s připojenými doklady je možno podávat v písemné podobě **do 13. 7. 2026** a to:

1. **osobně** vedoucí Odboru kanceláře tajemníka (budova MěÚ v Pardubické ul. 67, I. patro, č. dveří 240) **nebo formou poštovní zásilky** (na obálku uveďte „Výběrové řízení – Odbor kanceláře tajemníka“) na adresu:

Městský úřad Chrudim  
vedoucí Odboru kanceláře tajemníka  
Resselovo nám. 77  
537 16 Chrudim

2. Elektronicky do datové schránky města Chrudim (ID 3y8b2pi) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny města [podatelna@chrudim-city.cz](mailto:podatelna@chrudim-city.cz) v případě, že zpráva bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem.

Vzor přihlášky je zveřejněn na webové stránce města [www.chrudim.eu](http://www.chrudim.eu). Při podání přihlášky prostřednictvím pošty se za datum doručení přihlášky považuje datum uvedené na podacím razítku pošty. Později zaslané přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.

Bližší informace k obsazovanému pracovnímu místu sdělí Bc. Lubomír Holeka, vedoucí oddělení informatiky Odboru kanceláře tajemníka (adresa: Městský úřad Chrudim, Pardubická 67, 537 01 Chrudim, e-mail [lubomir.holeka@chrudim-city.cz](mailto:lubomir.holeka@chrudim-city.cz), telefon 469 657 650).

### **Informace o zpracování osobních údajů pro uchazeče/uchazečku o zaměstnání:**

Poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení, a to v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Právním základem pro toto zpracování je zákon o úřednících, konkrétně ustanovení § 6 odst. 3 a 4 (určuje náležitosti přihlášky do výběrového řízení a seznam dokladů, které se k přihlášce připojují).

Uvedením své e-mailové adresy a telefonního čísla v přihlášce dává uchazeč/uchazečka souhlas s jejich zpracováním za účelem zefektivnění komunikace v rámci výběrového řízení (vyrozumění o termínech pohovorů, výzva k doplnění přihlášky .....).

Osobní údaje uchazeče/uchazečky nebudou poskytnuty třetí osobě. Výjimku tvoří členové výběrové komise a oprávnění zaměstnanci správce. Osobní údaje budou u správce uchovávané po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení.

Uchazeč/uchazečka má dle právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů garantována svá práva, která může u správce uplatňovat. Bližší informace o zpracování osobních údajů naleznete na [www.chrudim.eu](http://www.chrudim.eu).

V Chrudimi dne 23. 6. 2026

Ing. František Chmelík v. r.