

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

TAJEMNÍK MĚSTSKÉHO ÚŘADU CHRUDIM

VYHLAŠUJE

v souladu s § 7 odst. 1 písm. a) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon)

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ FUNKČNÍHO MÍSTA „PRÁVNÍK ODDĚLENÍ PRÁVNÍHO“ ODBORU KANCELÁŘE TAJEMNÍKA

Název územního samosprávného celku: město Chrudim
Druh práce: právník oddělení právního Odboru kanceláře tajemníka, platová třída 12 (tarif 31.230 – 45.260 Kč), po zapracování možnost přiznání osobního příplatku
Druh pracovního poměru: pracovní poměr na dobu neurčitou
Místo výkonu práce: Městský úřad Chrudim
Požadovaný nástup: říjen 2026, případně dle dohody

Charakteristika pracovní pozice

- komplexní právní podpora při zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- úzká spolupráce s metodikem veřejných zakázek a jednotlivými odbory MěÚ Chrudim zejména při přípravě, kontrole a revizi zadávací dokumentace a administraci zadávacích řízení
- právní dohled nad průběhem zadávacích řízení, zpracování právních stanovisek
- legislativní zpracování právních předpisů města a příprava právních návrhů interních předpisů na základě návrhů odborů MěÚ, úkolů ZM nebo RM
- komplexní právní servis jednotlivým odborům MěÚ, včetně vypracování právních stanovisek
- zastupování města Chrudim před soudem I. a II. stupně a před správními orgány v určených záležitostech
- příprava veřejnoprávních smluv a jejich posuzování z hlediska souladu s právními předpisy
- spolupráce s externími advokáty zastupujícími město v jednotlivých případech

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona:

- státní občanství ČR, u cizích státních občanů trvalý pobyt v ČR
- dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, ovládání jednacího jazyka
- bezúhonnost

Další požadavky zaměstnavatele dle kompetenčního modelu pro danou pracovní pozici:

- ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studiu, studijní obor právo

- znalost zákonů č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách a č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, orientace v problematice správního řízení a souvisejících právních předpisů, znalost občanského práva, zejména práva závazkového, znalost občanského soudního řádu
- praxe ve veřejné správě a zkušenosti se zadáváním veřejných zakázek vítány
- znalost práce na PC (MS Office, internet)
- komunikativnost, schopnost samostatně se rozhodovat, zvládání konfliktních situací, aktivní přístup k vykonávané činnosti a ochota k dalšímu vzdělávání

Nabízíme:

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy
- motivační finanční ohodnocení (po zapracování osobní příplatek, mimořádné odměny)
- 5 týdnů dovolené, 6 dnů placeného zdravotního volna
- podporu profesního i osobního rozvoje, systém dalšího vzdělávání
- výhodné telefonní tarify
- elektronickou stravenkovou kartu s příspěvkem zaměstnavatele 90 Kč na 1 jídlo
- příspěvek k penzijnímu připojištění nebo životnímu pojištění zaměstnanců
- možnost návratných bezúročných půjček ze sociálního fondu
- program zaměstnaneckých benefitů

Přihláška do výběrového řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis uchazeče
- telefonní nebo e-mailový kontakt

K přihlášce je nutno připojit:

- životopis, obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních s přesným popisem vykonávaných činností a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností;
- čestné prohlášení o bezúhonnosti (vzor na www.chrudim.eu v sekci volná místa);
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;

Přihlášku s připojenými doklady je možno podávat v písemné podobě **do 7. 8. 2026** a to:

1. osobně vedoucí Odboru kanceláře tajemníka (budova MěÚ v Pardubické ul. 67, I. patro, č. dveří 240) nebo formou poštovní zásilky (na obálku uveďte „Výběrové řízení – Odbor kanceláře tajemníka“) na adresu:

Městský úřad Chrudim
vedoucí Odboru kanceláře tajemníka
Resselovo nám. 77
537 16 Chrudim

2. Elektronicky do datové schránky města Chrudim (ID 3y8b2pi) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny města podatelna@chrudim-city.cz v případě, že zpráva bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem.

Vzor přihlášky je zveřejněn na webové stránce města www.chrudim.eu. Při podání přihlášky prostřednictvím pošty se za datum doručení přihlášky považuje datum uvedené na podacím razítku pošty. Později zaslané přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.

Bližší informace k obsazovanému pracovnímu místu sdělí Zuzana Dundáčková, vedoucí Odboru kanceláře tajemníka (adresa: Městský úřad Chrudim, Pardubická 67, 537 01 Chrudim, e-mail zuzana.dundackova@chrudim-city.cz, telefon 469 657 710).

Informace o zpracování osobních údajů pro uchazeče/uchazečku o zaměstnání:

Poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení, a to v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Právním základem pro toto zpracování je zákon o úřednících, konkrétně ustanovení § 6 odst. 3 a 4 (určuje náležitosti přihlášky do výběrového řízení a seznam dokladů, které se k přihlášce připojují).

Uvedením své e-mailové adresy a telefonního čísla v přihlášce dává uchazeč/uchazečka souhlas s jejich zpracováním za účelem zefektivnění komunikace v rámci výběrového řízení (vyrozumění o termínech pohovorů, výzva k doplnění přihlášky).

Osobní údaje uchazeče/uchazečky nebudou poskytnuty třetí osobě. Výjimku tvoří členové výběrové komise a oprávnění zaměstnanci správce. Osobní údaje budou u správce uchovávány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení.

Uchazeč/uchazečka má dle právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů garantována svá práva, která může u správce uplatňovat. Bližší informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.chrudim.eu.

V Chrudimi dne 13. 7. 2026

Ing. František Chmelík v. r.