

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

TAJEMNÍK MĚSTSKÉHO ÚŘADU CHRUDIM VYHLAŠUJE

**v souladu s § 7 odst. 1 písm. a) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících
územních samosprávních celků a změně některých zákonů (dále jen zákon)**

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ FUNKČNÍHO MÍSTA „REFERENT/KA ODDĚLENÍ ŠKOLSTVÍ ODBORU ŠKOLSTVÍ, KULTURY, SPORTU A CESTOVNÍHO RUCHU“

Název územního samosprávného celku:	Město Chrudim
Druh práce:	referent/ka oddělení školství Odboru školství, kultury, sportu a cestovního ruchu platová třída 10 (33.280 – 35.770 Kč), po zapracování možnost osobního příplatku
Druh pracovního poměru:	<u>pracovní poměr na dobu neurčitou</u>
Místo výkonu práce:	Městský úřad Chrudim
Předpokládaný nástup:	říjen 2026, případně dle domluvy

Charakteristika pracovní pozice

- administrace veškerých ekonomických záležitostí ve školských příspěvkových organizacích zřizovaných městem Chrudim (dále jen „školy“)
- dohled nad provozem všech škol v souladu se školským zákonem
- spolupráce při tvorbě rozpočtu na provoz ve školách
- rozesílání finančních prostředků školám
- spolupracuje při zajištění předávací inventury ve školských příspěvkových organizacích zřizovaných městem
- správa finančních prostředků svěřených Odboru školství, kultury, sportu a cestovního ruchu rozpočtem města
- spolupráce při provádění veřejnosprávní a řídicí kontroly u škol
- zpracování podkladů pro jednání komise rady města v oblasti školství a zastávání funkce tajemníka této komise
- organizace a zabezpečení dokumentace pro konkursní řízení na místa ředitelů škol
- zpracování podkladů pro jednání a následná realizace rozhodnutí a záměrů rady města a zastupitelstva města ve školách
- příprava podkladů pro výplatu odměn dle dohod o pracovní činnosti nebo o provedené práci zaměstnancům příspěvkových organizací
- u a aktualizace obecně závazných vyhlášek vyplývajících ze školského zákona
- zajištění tvorby a úpravy zřizovacích listin škol
- spolupráce na projektech ITI v oblasti školství

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona:

- státní občanství ČR, u cizích státních občanů trvalý pobyt v ČR
- dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, ovládání jednacímho jazyka
- bezúhonnost

Další požadavky zaměstnavatele dle kompetenčního modelu pro danou pracovní pozici:

- středoškolské, případně vysokoškolské vzdělání,
- základní orientace v následujících právních předpisech:
 - o zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) včetně prováděcích vyhlášek a nařízení vlády,
 - o vyhláška č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisí,
 - o ustanovení § 27 a následující zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
 - o zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zejména ustanovení týkající se kompetencí rady města a zastupitelstva města,
- znalost účetnictví, zejména příspěvkových organizací výhodou,
- spolehlivost, samostatnost, pečlivost, zodpovědnost,
- ochota učit se novým věcem, týmový duch,
- schopnost jednání s lidmi,
- znalost práce na PC (MS Word, MS Excel),
- řidičské oprávnění pro skupinu B výhodou.

Příhláška do výběrového řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče
- telefonní nebo e-mailový kontakt

K přihlášce je nutno připojit:

- životopis, obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností;
- čestné prohlášení o bezúhonnosti (vzor k dispozici na www.chrudim.eu v sekci volná místa);
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Příhlášku s připojenými doklady je možno podávat

- v písemné podobě do 27. 8. 2026 a to buď osobně vedoucí Odboru kanceláře tajemníka (budova MěÚ v Pardubické ul. 67, I. patro, č. dveří 240) nebo formou poštovní zásilky (na obálku uveďte „**Výběrové řízení – Odbor školství, kultury, sportu a cestovního ruchu**“) na adresu:

Městský úřad Chrudim
Bc. Zuzana Dundáčková
vedoucí Odboru kanceláře tajemníka
Resselovo nám. 77
537 16 Chrudim

- elektronicky do datové schránky města Chrudim (ID 3y8b2pi) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny města (podatelna@chrudim-city) v případě, že zpráva bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem.

Vzor přihlášky je zveřejněn na webové stránce města www.chrudim.eu. Při podání přihlášky prostřednictvím pošty se za datum doručení přihlášky považuje datum uvedené na podacím razítku pošty. Později zaslané přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.

Bližší informace k obsazovanému pracovnímu místu sdělí Ing. Jana Stehlíková, vedoucí Odboru školství, kultury, sportu a cestovního ruchu (adresa: Městský úřad Chrudim, Pardubická 67, 537 01 Chrudim, e-mail: jana.stehlikova@chrudim-city.cz , telefon: 469 657 670).

Informace o zpracování osobních údajů pro uchazeče/uchazečku o zaměstnání:

Poskytnuté osobní budou zpracovány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení, a to v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Právním základem pro toto zpracování je zákon o úřednících, konkrétně ustanovení § 6 odst. 3 a 4 (určuje náležitosti přihlášky do výběrového řízení a seznam dokladů, které se k přihlášce připojují).

Uvedením své e-mailové adresy a telefonního čísla v přihlášce dává uchazeč/uchazečka souhlas s jejich zpracováním za účelem zefektivnění komunikace v rámci výběrového řízení (vyrozumění o termínech pohovorů, výzva k doplnění přihlášky).

Osobní údaje uchazeče/uchazečky nebudou poskytnuty třetí osobě. Výjimku tvoří členové výběrové komise a oprávnění zaměstnanci správce. Osobní údaje budou u správce uchovávané po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení.

Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou vráceny uchazeči/uchazečce po skončení výběrového řízení.

Uchazeč/uchazečka má dle právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů garantována svá práva, která může u správce uplatňovat. Bližší informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.chrudim.eu.

V Chrudimi dne 11. 8. 2026

Ing. František Chmelík