PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ MĚSTA CHRUDIM
DOTACE OSTATNÍ – NEZAŘADITELNÉ MEZI SPORT A KULTURU

1. Úvodní ustanovení

Tento program vychází ze zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a upravují postup pro přidělování dotací města Chrudim, který je v souladu s dlouhodobou koncepcí města a jeho hlavními prioritami v daných oblastech samosprávy.
Účelem programu je jasný a transparentní postup při podpoře společensky prospěšných aktivit z rozpočtu města Chrudim (dále jen město). Podpora je závislá na finančních možnostech města, o její výši rozhoduje Rada města Chrudim, popř. Zastupitelstvo města Chrudim (při částce nad 250.000,-- Kč) na návrh komise Zdravého města a MA 21. **Její poskytnutí není nárokové.**

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu dotací ostatních pro daný kalendářní rok je schvalován v rámci rozpočtu města Chrudim v prosinci předcházejícího roku.
Schválená částka bude přílohou programu. Tato příloha bude zveřejněna hned po schválení rozpočtu na příslušný kalendářní rok.

Na jednu akci lze žádat pouze z jednoho dotačního titulu města!!!

DOTACE OSTATNÍ – NEZAŘADITELNÉ

jsou poskytovány jako podpora činnosti organizacím, které působí na území města Chrudim, například v oblastech práce s dětmi a mládeží, ekologie, ochrany zdraví, sdružení s jinou zájmovou činností atd.

Při poskytování dotací bude přihlíženo k následujícím prioritám:

- aktivity soustřeďující se na práci s dětmi a mládeží a podporující spontánní aktivity neorganizované mládeže
- aktivity zájmového charakteru s otevřenou nabídkou vůči všem občanům města
- aktivity usilující o toleranci a snižování předsudků mezi jednotlivými skupinami
- aktivity propagující město
- aktivity podporující historickou paměť národa
- aktivity usilující o integraci hendikepovaných občanů do běžného života mimo pravidelnou sociální službu

Žadatelé:

- nestátní neziskové organizace (zejména spolky, pobočné spolky a obecně prospěšné společnosti) se sídlem nebo místem působnosti ve městě Chrudim.

Druhy dotací:

Dotace na činnost – k žádosti je nutno doložit:
- přehled uskutečněných akcí v minulém kalendářním roce
- plán akcí v roce plnění

Dotace na projekt – k žádosti je nutno doložit:
- popis projektu a jeho celkový položkový rozpočet

Kritéria pro hodnocení žádosti a stanovení výše dotace:
-prospěšnost a potřebnost projektu pro město

2.Podání žádostí:

Žádost se podává písemně nebo elektronicky na předepsaném formuláři dostupném na www.chrudim.eu/dotace/poskytnute-dotace/ Městský úřad Chrudim, Odbor školství, kultury a sportu (dále jen OŠK), Pardubická 67, 537 16 Chrudim IV, od **1. ledna** do **15. ledna** příslušného kalendářního roku.

Žadatel podá žádost o dotaci v aplikaci DaG, která je dostupná na webové adrese: https://dag.chrudim-city.cz. Po předložení elektronické žádosti v aplikaci DaG provede poskytovatel kontrolu této žádosti, v případě, kdy ji shledá správnou, žádost elektronicky finalizuje. Žadatel takto finalizovanou žádost vytiskne, doplní přílohy (pokud jsou) a žádost podepsanou oprávněnou osobou předloží do pěti pracovních dnů od finalizace v DaG Městskému úřadu Chrudim, Odboru školství, kultury a sportu (dále jen OŠK).

Pro podání žádosti se použije postup dle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, dle nějž je žádost možno učinit písemně nebo v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem. Za podmínky, že podání je do 5 dnů potvrzeno, popřípadě doplněno způsobem uvedeným ve větě první, je možno jej učinit pomocí jiných technických prostředků, zejména prostřednictvím dálnopisu, telefaxu nebo veřejné datové sítě bez použití zaručeného elektronického podpisu.

S ohledem na výše uvedené tedy lze žádost podat i **elektronicky** zejména takto:

1. V případě, že žadatel disponuje uznávaným elektronickým podpisem a svoji žádost vyplněnou a opatřenou elektronickým podpisem odešle městu Chrudim prostřednictvím elektronické podatelny podatelna@chrudim-city.cz, je toto odeslání žádosti považováno za řádné podání ve smyslu § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů.

2. V případě, kdy žadatel nedisponuje uznávaným elektronickým podpisem, má odeslání žádosti prostřednictvím elektronické podatelny podatelna@chrudim-city.cz povahu neověřeného podání, které musí být žadatelem potvrzeno do 5 dnů písemně doručením vlastnoručně podepsané žádosti.

3. Žádost lze městu Chrudim doručit do jeho datové schránky IDDS: 3y8b2pi.

V případě, kdy nebude žádost o poskytnutí dotace doručena městu Chrudim některým z výše uvedených způsobů, bude na podání žádosti pohlíženo, jako by toto vůbec nebylo učiněno.

OŠK předá žádosti v elektronické podobě členům komise Zdravého města a MA 21.
Termín podání žádostí o dotaci ostatní pro druhé kolo je od 10. srpna do 31. srpna příslušného kalendářního roku.

Na žádosti podané po stanovených termínech nebude brán zřetel. Pokud bude žádost podána na podatelně MěÚ Chrudim, rozhodující je datum podacího razítka. V případě podání žádosti poštou se datem podání rozumí datum poštovního razítka.
(Předepsaný formulář Žádosti je součástí programu a je k dispozici na www.chrudim.eu nebo na OŠK).

Žádost musí být řádně vyplněna ve všech kolonkách, podepsána statutárním orgánem a opatřena:

- dokladem o zřízení bankovního účtu žadatele
- čestným prohlášením o bezdlužnosti vůči městu Chrudim a jím zřízeným a založeným organizacím
- kopií stanov s dokladem prokazujícím existenci organizace (např. doklad o registraci u Ministerstva vnitra ČR nebo kopie výpisu z veřejného rejstříku dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických či právnických osob)
- dalšími přílohami uvedenými u jednotlivých druhů dotací
- kopií zápisu o volbě statutárního orgánu

V případě, že nedošlo ke změnám ohledně bankovního účtu a stanov organizace, které již byly na MěÚ Chrudim doloženy, postačí čestné prohlášení statutárního orgánu o platnosti výše uvedených údajů.

Žadatel může podat více žádostí na projekt. Každý projekt musí mít samostatnou žádost. Ostatní dokumenty stačí v jednom vyhotovení za žadatele. V případě předkládání více projektů jedním žadatelem je nutné vyznačit priority jednotlivých projektů v příslušné kolonce žádosti. Pokud toto nebude vyznačeno, priority určí komise Zdravého města a MA 21.

Žádosti bude v okamžiku přijetí Městským úřadem Chrudim přiděleno číslo jednací.

3. Posuzování žádostí

OŠK kontroluje formální správnost a úplnost žádostí. Ty, které splňují požadavky, předloží k **posouzení komisi** Zdravého města a MA 21.

Žádosti, které požadavky nesplňují, vyřadí.

Komise navrhne rozdělení finančních **prostředků s ohledem na reálnost a přiměřenost finančních požadavků jednotlivých žadatelů a finanční možnosti poskytovatele.** Vyhodnocené žádosti s navrženou výší dotace předá prostřednictvím OŠK ke schválení Radě města Chrudim, popř. Zastupitelstvu města Chrudim (nad 250.000 Kč).
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je nejpozději do 30.06. příslušného kalendářní roku pro 1. kolo a do 31.10. příslušného kalendářního roku pro 2. kolo.
Komise vyhodnocené žádosti s navrženou výší dotace předá prostřednictvím OŠK ke schválení Radě města Chrudim, popř. Zastupitelstvu města Chrudim (nad 250.000 Kč).

OŠK vyrozumí žadatele o výsledku jednání příslušného orgánu města Chrudim do 14 kalendářních dnů od schválení (neschválení) dotací a seznámí veřejnost v Chrudimském zpravodaji a na webových stránkách města Chrudim s výsledkem rozdělení dotací.

V případě přidělení dotace uzavře město Chrudim se žadatelem do 21 kalendářních dnů smlouvu o poskytnutí dotace.

Finanční prostředky do 200.000 Kč budou uvolněny jednorázově do 14 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy oběma stranami, příspěvky nad 200.000 Kč budou rozloženy do více splátek a uvolněny v termínech uvedených ve smlouvě.

4. Vyúčtování dotací

Příjemce je povinen předložit OŠK na předepsaném formuláři řádné vyúčtování a zhodnocení dotace do dvou měsíců po skončení akce, nejpozději do 30.11. kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.

Vyúčtování bude předloženo na formuláři pro vyúčtování dotace, a to elektronicky v aplikaci DaG, která je dostupná na webové adrese: https://dag.chrudim-city.cz. Po předložení elektronického vyúčtování v aplikaci DaG provede poskytovatel kontrolu tohoto vyúčtování, v případě, kdy jej shledá správným a odpovídajícím, vyúčtování elektronicky finalizuje. Příjemce dotace takto finalizované vyúčtování vytiskne, doplní přílohy (kopie účetních dokladů, fotografie z akce, seznam podpor atd.) a vyúčtování podepsané oprávněnou osobou předloží do pěti pracovních dnů od finalizace v DaG Městskému úřadu Chrudim, Odboru školství, kultury a sportu.

Pokud přidělená dotace na činnost nebo na projekt bude vyšší než 15.000 Kč, je možné předložit pouze seznam dokladů a čestné prohlášení s tím, že originály jsou uloženy u příjemce a jsou v případě potřeby k nahlédnutí **(případně budou předloženy kontrolnímu orgánu na základě jeho dožádání, doručeného písemně či e-mailem)**. Vyúčtování následně podléhá finanční kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalším vnitřním předpisům města Chrudim.

V případě, že žadatel nedodrží podmínky smlouvy (nepředloží vyúčtování v řádném termínu, předloží vyúčtování neúplné, úmyslně zkreslené nebo s chybami, nezažádá z vážného důvodu o odložení termínu předložení vyúčtování, na výzvu OŠK, **případně ustanoveného kontrolního orgánu** neopraví chybné vyúčtování nebo nedoplní požadované do daného termínu, finanční prostředky použije na jiný než vymezený účel), nebude mu přidělena dotace pro následující rok a poskytnuté finanční prostředky bude město Chrudim vymáhat zpět.

V případě nevyčerpání celé dotace je žadatel povinen zůstatek vrátit zpět na účet města Chrudim nejpozději do 30.11. příslušného kalendářního roku.

Nesplnění výše uvedených podmínek bude považováno za porušení rozpočtové kázně se všemi důsledky z toho vyplývajícími

5. Závěrečná ustanovení

OŠK **a ustanovený kontrolní orgán** MěÚ Chrudim jsou oprávněny provádět příslušné kontroly užití poskytnutých finančních prostředků k určenému účelu u příjemce dotace.

Z dotace jsou vyřazeny výlučně komerční aktivity a nelze z ní hradit občerstvení a jiné osobní požitky.
Z poskytnuté dotace nelze hradit tyto výdaje:
- výdaje, které by se týkaly roku předchozího nebo roku následujícího, pokud není výslovně uvedeno ve smlouvě jinak…
- leasing osobních automobilů
- splátky úvěrů vč. úroků
- úhrada penále, pokut a jiných finančních postihů

Na tyto dotace není právní nárok a proti rozhodnutí Rady města Chrudim (Zastupitelstva města Chrudim) není odvolání.

Případné **změny účelu** využití dotace nebo **změnu termínu** předložení vyúčtování dotace **schvaluje** na základě písemné žádosti po projednání v komisi Zdravého města a MA 21 **Rada města Chrudim**, popř. Zastupitelstvo města Chrudim.

V případě, že bude příjemce dotace veřejně prezentován, bude na propagačních materiálech, informačních letácích a na webových stránkách příjemce, pokud jsou zřízeny, vhodným a viditelným způsobem uvedeno, že činnost probíhá s podporou města Chrudim. Totéž platí v případě, že budou prezentovány jeho akce.

Tento program byl schválen Radou města Chrudim dne 02.09.2024 a **nabývá účinnosti dne 03.09.2024.**

Platnost „Programu pro poskytování dotací města Chrudim – dotace ostatní – nezařaditelné mezi sport a kulturu vč. dodatku č. 1 ze dne 09.01.2024 končí dnem 2.9.2024.

Program je umístěn na www.chrudim.eu. V písemné podobě je lze získat na Odboru školství, kultury a sportu, Pardubická 67, Chrudim.

.

.....	……..
Petr Lichtenberg	Ing. František Pilný, MBA
místostarosta města	starosta města

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace ostatní na rok 2027

Číslo žádosti:
(nevyplňuje žadatel)

Žádost o DOTACE OSTATNÍ – NEZAŘADITELNÉ MEZI SPORT A KULTURU
na rok 2027

Název právnické osoby (popř. obchodní firma):	
Jméno a příjmení fyzické osoby (žadatele):	
Sídlo / adresa bydliště žadatele: PSČ:	
Číslo telefonu:	
E – mail:	
IČ (je-li žadatel podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba)	
Datum narození (je-li žadatel nepodnikající fyzická osoba):	
Bankovní spojení	
Jména a příjmení osob oprávněných za žadatele jednat: Právní důvod zastoupení: Telefon:	
Osoby s podílem v této právnické osobě:	
Osoby, v nichž má žadatel (právnická osoba) přímý podíl a výše tohoto podílu	
Realizátor – Jméno, příjmení, adresa vč PSČ, telefon, e-mail	
Odůvodnění žádosti	
Výše požadované dotace: (nutno doložit předpokládaným položkovým rozpočtem) ---------- Celkové náklady: (nutno doložit předpokládaným položkovým rozpočtem)	----------
Seznam příloh (mimo rozpočet, který je nedílnou součástí žádosti)	

Práce v sociální oblasti: ANO NE (nehodící se škrtněte)

Pokud pracujete v sociální oblasti, popište podrobněji v popisu činnosti nebo popisu projektu.

K žádosti doložte přehled akcí za rok 2026 a plán akcí na rok 2027.

Celkový finanční přehled hospodaření za rok 2026

Období	**2026**
	Kč
Příjmy celkem	
Z vlastní činnosti	
Dotace celkem	
- Město Chrudim	
- Kraj	
- Stát	
- Ostatní	
Ostatní příjmy	
Výdaje celkem	
Nákup služeb	
Nákup materiálu	
Mzdové výdaje (vč. pojištění)	
Počet zaměstnanců celkem	
- stálý pracovní poměr	
Nákup energií	
Ostatní výdaje	
Rozdíl mezi příjmy a výdaji	

ŽÁDOST O DOTACI NA ČINNOST

NA ČINNOST:	celkové předpokládané náklady v Kč	**požadavek od města CR v Kč**
na nájem (čeho, adresa)		
na energie (jaké, kde, adresa)		
na údržbu (čeho, kde, adresa)		
ostatní (podrobná specifikace)		
Celkem Kč		

Počet aktivních členů organizace:
Počet dobrovolníků podílejících se na činnosti:

PODROBNÝ POPIS ČINNOSTI:

ŽÁDOST O DOTACI NA PROJEKT

Název projektu: ……

Zahájení projektu: ……

Ukončení projektu: ……..

Předpokládaný podrobný rozpočet na projekt (v Kč):

	předpokládané celkové náklady	**požadavek od města CR**
I. Materiálové náklady		
II. Služby		
III. Jiné náklady		
Celkem Kč		

Dotaci nelze použít na komerční aktivity, občerstvení a další osobní požitky.

CÍL PROJEKTU:

* PODROBNÝ POPIS PROJEKTU (OBSAH PROJEKTU):

* PŘEDPOKLÁDANÝ ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZACE:

SPECIFIKACE CÍLOVÉ SKUPINY, PŘEDPOKLÁDANÝ POČET ÚČASTNÍKŮ:

*** PŘÍNOS PROJEKTU:**

* PRIORITA PROJEKTU:

***povinné položky k vyplnění**

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.
Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování Programu pro poskytování dotací města Chrudim – dotace ostatní – nezařaditelné mezi sport a kulturu platného od … .

V Chrudimi dne: ……

Podpis žadatele: ……..……..

Podpis statutárního orgánu a otisk razítka: …….……