PROGRAM MĚSTA CHRUDIM PRO POSKYTOVÁNÍ GRANTŮ V RÁMCI PROJEKTU ZDRAVÉ MĚSTO A MÍSTNÍ AGENDA 21

1. Úvodní ustanovení

Tento program vychází ze zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a upravují postup města Chrudim při rozhodování o poskytování grantů v rámci programu Zdravé město a MA 21.
Výběrové řízení na poskytování grantů v rámci programu Zdravé město a MA 21 vyhlašuje město Chrudim každoročně na vybrané konkrétní programy a projekty dlouhodobého charakteru, které mají kontinuální trvání a přispívají ke zdraví a udržitelnému rozvoji města.

Účelem programu je jasný a transparentní postup při podpoře společensky prospěšných aktivit z rozpočtu města Chrudim (dále jen město). Podpora je závislá na finančních možnostech města, o její výši rozhoduje Rada města Chrudim, popř. Zastupitelstvo města Chrudim (při částce nad 250.000,-- Kč) na návrh komise Zdravého města a MA 21 (dále jen komise). **Poskytnutí grantu není nárokové. Příjemce grantu se zavazuje účastnit se plánovacích procesů (kulaté stoly, veřejná projednání) v rámci projektu Zdravé město a MA 21.**

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu grantů pro daný kalendářní rok je schvalován v rámci rozpočtu města Chrudim v prosinci předcházejícího roku.
Schválená částka bude přílohou programu. Tato příloha bude zveřejněna hned po schválení rozpočtu na příslušný kalendářní rok.

Cílem grantového systému je podpora města Chrudim následujícím aktivitám:
Aktivity reagující na potřeby a problémy identifikované komunitním **Plánem zdraví a kvality života Zdravého města Chrudim.**
Aktivity reagující na problémy vzešlé z veřejného diskuzního fóra – **„Desatero problémů města Chrudim".**
Aktivity reagující na problémy vzešlé z mladého fóra – **Desatero problémů města Chrudim očima mladé generace.**
Aktivity související s dalšími odbornými koncepcemi - např. Zdravotní plán, Bezpečná komunita apod.

Na jednu akci lze žádat pouze z jednoho dotačního titulu města!!!

Žadatelé:

- fyzické osoby, které mají trvalý pobyt nebo působí na území města Chrudim
- právnické osoby, které nebyly zřízeny za účelem podnikání a roli zakladatele neplní obec, kraj či stát, a které mají sídlo nebo působí na území města Chrudim
- nestátní neziskové organizace (dále jen NNO), které mají sídlo nebo působí na území města Chrudim
- školy a školská zařízení se sídlem na území města Chrudim - v případě vyhlášení dotačních témat směřovaných na školy a školská zařízení

Spoluúčast žadatele:

Na financování projektu se žadatel musí podílet z jiných zdrojů než z městských, a to ve výši minimálně 30 % celkových nákladů.

Společensky prospěšnými aktivitami se pro účely programu rozumí veřejnosti otevřené a určené akce nebo aktivity, které:
- propagují Zdravé město a MA 21
- uplatňují principy udržitelného rozvoje
- podporují toleranci a snižování předsudků
- posilují pocit sounáležitosti s městem
- posilují zapojování občanů do veřejného života
- rozvíjejí tvořivost
- propagují zásady zdravého životního stylu
- vytvářejí podmínky pro volnočasové aktivity pro děti a mládež, s možným podílem dětí a mládeže na tvorbě programů

*Pro účely programu se společensky prospěšné aktivity člení na tyto **oblasti**:*
- nová grantová témata

1. Lidé a společnost
2. Zdraví – prevence a podpora zdravého životního stylu
3. Adaptace na změnu klimatu

Kritéria pro hodnocení žádostí a stanovení výše grantu:
-prospěšnost a potřebnost projektu pro město

2. Podání žádosti

Žádost se podává písemně nebo elektronicky na předepsaném formuláři dostupném na www.chrudim.eu/dotace/poskytnute-dotace/ na Městský úřad Chrudim, Odbor školství, kultury a sportu (dále jen OŠK), Pardubická 67, 537 16 Chrudim IV, od **1. ledna** do **15. ledna** příslušného kalendářního roku.

Žadatel podá žádost o dotaci v aplikaci DaG, která je dostupná na webové adrese: https://dag.chrudim-city.cz. Po předložení elektronické žádosti v aplikaci DaG provede poskytovatel kontrolu této žádosti, v případě, kdy ji shledá správnou, žádost elektronicky finalizuje. Žadatel takto finalizovanou žádost vytiskne, doplní přílohy (pokud jsou) a žádost podepsanou oprávněnou osobou předloží do pěti pracovních dnů od finalizace v DaG Městskému úřadu Chrudim, Odboru školství, kultury a sportu (dále jen OŠK).

Pro podání žádosti se použije postup dle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, dle nějž je žádost možno učinit písemně nebo v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem. Za podmínky, že podání je do 5 dnů potvrzeno, popřípadě doplněno způsobem uvedeným ve větě první, je možno jej učinit pomocí jiných technických prostředků, zejména prostřednictvím dálnopisu, telefaxu nebo veřejné datové sítě bez použití zaručeného elektronického podpisu.

S ohledem na výše uvedené tedy lze žádost podat i **elektronicky** zejména takto:

1. V případě, že žadatel disponuje uznávaným elektronickým podpisem a svoji žádost vyplněnou a opatřenou elektronickým podpisem odešle městu Chrudim prostřednictvím elektronické podatelny podatelna@chrudim-city.cz, je toto odeslání žádosti považováno za řádné podání ve smyslu § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů.

2. V případě, kdy žadatel nedisponuje uznávaným elektronickým podpisem, má odeslání žádosti prostřednictvím elektronické podatelny podatelna@chrudim-city.cz povahu neověřeného podání, které musí být žadatelem potvrzeno do 5 dnů písemně doručením vlastnoručně podepsané žádosti.

3. Žádost lze městu Chrudim doručit do jeho datové schránky IDDS: 3y8b2pi.

V případě, kdy nebude žádost o poskytnutí dotace doručena městu Chrudim některým z výše uvedených způsobů, bude na podání žádosti pohlíženo, jako by toto vůbec nebylo učiněno.

OŠK předá žádosti v elektronické podobě (naskenované) členům komise Zdravého města a místní agendy 21.
Termín podání žádostí o grant pro druhé kolo je od 10. srpna do 31. srpna příslušného kalendářního roku.
Na žádosti podané po stanovených termínech nebude brán zřetel. Pokud bude žádost podána na podatelně MěÚ Chrudim, rozhodující je datum podacího razítka. V případě podání žádosti poštou se datem podání rozumí datum poštovního razítka.
(Předepsaný formulář je součástí programu a je k dispozici na www.chrudim.eu nebo na OŠK)

Žádost musí být správně a úplně vyplněna ve všech kolonkách, podepsána statutárním orgánem a opatřena:
- dokladem o zřízení bankovního účtu žadatele
- čestným prohlášením o bezdlužnosti vůči městu Chrudim a jím zřízeným a založeným organizacím
- nestátních neziskových organizací kopií stanov s dokladem prokazujícím existenci organizace (např. doklad o registraci u Ministerstva vnitra ČR nebo kopie výpisu z veřejného rejstříku dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických či právnických osob)

- u ostatních právnických osob aktuálním výpisem z veřejného rejstříku dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických či právnických osob
- kopií zápisu o volbě statutárního orgánu
- dalšími přílohami

V případě, že nedošlo ke změnám ohledně bankovního účtu a stanov organizace, které již byly na MěÚ Chrudim doloženy, postačí čestné prohlášení statutárního orgánu o platnosti výše uvedených údajů.
Žádosti bude v okamžiku přijetí Městským úřadem Chrudim přiděleno číslo jednací.

3. Posuzování žádostí

OŠK prostřednictvím médií včetně internetových stránek města oznámí do 05.12. kalendářního roku grantová témata vyhlášená pro následující kalendářní rok.

OŠK kontroluje formální správnost a úplnost žádostí. Žádosti, které splňují požadavky předloží k posouzení komisi; žádosti, které požadavky nesplňují, vyřadí.

Komise navrhne rozdělení finančních prostředků s ohledem na reálnost a přiměřenost finančních požadavků jednotlivých žadatelů a finanční možnosti poskytovatele. Část finančních prostředků může být ponechána v rezervě pro případné řešení mimořádných potřeb během roku. Výši prostředků k ponechání v rezervě navrhuje komise.
Vyhodnocené žádosti s navrženou výší dotace předá prostřednictvím OŠK ke schválení Radě města Chrudim, popř. Zastupitelstvu města Chrudim (nad 250.000 Kč).
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je nejpozději do 30.06. příslušného kalendářní roku pro 1. kolo a do 31.10. příslušného kalendářního roku pro 2. kolo.
OŠK vyrozumí žadatele o výsledku jednání příslušného orgánu města Chrudim do 14 kalendářních dnů od schválení (neschválení) grantu a seznámí veřejnost v Chrudimském zpravodaji a na webových stránkách města Chrudim s výsledkem rozdělení grantů.
V případě přidělení grantu uzavře město Chrudim se žadatelem do 21 kalendářních dnů smlouvu o poskytnutí grantu.
Finanční prostředky do 200.000 Kč budou uvolněny jednorázově do 14 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy, příspěvky nad 200.000 Kč budou rozloženy do více splátek a uvolněny v termínech uvedených ve smlouvě.

4. Vyúčtování grantu

Vyúčtování grantu a písemné zhodnocení projektu předloží žadatel na OŠK na předepsaném formuláři do dvou měsíců po skončení akce, nejpozději však do 30.11. kalendářního roku.

Vyúčtování bude předloženo na formuláři pro vyúčtování grantu, a to elektronicky v aplikaci DaG, která je dostupná na webové adrese: https://dag.chrudim-city.cz. Po předložení elektronického vyúčtování v aplikaci DaG provede poskytovatel kontrolu tohoto vyúčtování, v případě, kdy jej shledá správným a odpovídajícím, vyúčtování elektronicky finalizuje. Příjemce grantu takto finalizované vyúčtování vytiskne, doplní přílohy (kopie účetních dokladů, fotografie z akce, seznam podpor atd.) a vyúčtování podepsané oprávněnou osobou předloží do pěti pracovních dnů od finalizace v DaG Městskému úřadu Chrudim, Odboru školství, kultury a sportu.

Pokud přidělený grant bude vyšší než 15.000 Kč, je možné předložit pouze seznam dokladů a čestné prohlášení s tím, že originály jsou uloženy u příjemce a jsou v případě potřeby k nahlédnutí **(případně budou předloženy kontrolnímu orgánu na základě jeho dožádání, doručeného písemně či e-mailem).** Vyúčtování následně podléhá finanční kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalším vnitřním předpisům města Chrudim.

V případě, že žadatel nedodrží podmínky smlouvy (nepředloží vyúčtování v řádném termínu, předloží vyúčtování neúplné, úmyslně zkreslené nebo s chybami, nezažádá z vážného důvodu o odložení termínu předložení vyúčtování, na výzvu OŠK, **případně ustanoveného kontrolního orgánu** neopraví chybné vyúčtování nebo nedoplní požadované do daného termínu, finanční prostředky použije na jiný než vymezený

účel), nebude mu přidělen grant pro následující rok a poskytnuté finanční prostředky bude město Chrudim vymáhat zpět.

V případě nevyčerpání celého grantu je žadatel povinen zůstatek vrátit zpět na účet města Chrudim nejpozději do 30.11. příslušného kalendářního roku.

Nesplnění výše uvedených podmínek bude považováno za porušení rozpočtové kázně se všemi důsledky z toho vyplývajícími.

5. Závěrečná ustanovení

OŠK **a ustanovený kontrolní orgán** kontroly MěÚ Chrudim jsou oprávněny provádět příslušné kontroly užití poskytnutých finančních prostředků k určenému účelu u příjemce grantu.

Z grantu jsou vyřazeny výlučně komerční aktivity a nelze z ní hradit občerstvení a jiné osobní požitky.
Z poskytnutého grantu nelze hradit tyto výdaje:
- výdaje, které by se týkaly roku předchozího nebo roku následujícího, pokud není výslovně uvedeno ve smlouvě jinak…
- leasing osobních automobilů
- splátky úvěrů vč. úroků
- úhrada penále, pokut a jiných finančních postihů

Na tyto granty není právní nárok a proti rozhodnutí Rady města Chrudim (Zastupitelstva města Chrudim) není odvolání.

Případné **změny účelu** využití grantu nebo **změnu termínu** předložení vyúčtování grantu schvaluje na základě písemné žádosti po projednání v komisi Rada města Chrudim, popř. Zastupitelstvo města Chrudim.

Tento program byl schválen Radou města Chrudim dne 02.09.2024 a **nabývá účinnosti dne 03.09.2024.**

Platnost „Programu města Chrudim pro poskytování grantů v rámci programu Zdravé město a místní Agenda 21 a Dodatku č. 1 k tomuto programu ze dne 09.01.2024 končí dnem 02.09.2024**.**

Program je umístěn na www.chrudim.eu. V písemné podobě je lze získat na Odboru školství, kultury a sportu, Pardubická 67, Chrudim.

……..	……
Petr Lichtenberg	Ing. František Pilný, MBA
místostarosta města	starosta města

Příloha č. 1 Smlouvy o přidělení grantu v rámci programu Zdravé města a místní Agenda 21 na rok 2027

Číslo žádosti:(nevyplňuje žadatel)

Žádost o GRANT V RÁMCI PROGRAMU ZDRAVÉ MĚSTO A MÍSTNÍ AGENDA21 na rok 2027

Název právnické osoby (popř. obchodní firma):	
Jméno a příjmení fyzické osoby (žadatele):	
Sídlo / adresa bydliště žadatele: PSČ:	
Číslo telefonu:	
E – mail:	
IČ (je-li žadatel podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba)	
Datum narození (je-li žadatel nepodnikající fyzická osoba):	
Bankovní spojení	
Jména a příjmení osob oprávněných za žadatele jednat Právní důvod zastoupení: (statuární zástupce nebo na základě plné moci) – uveďte Telefon:	
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů * text pod tabulkou žádosti	
Osoby, v nichž má žadatel (právnická osoba) podíl a výše tohoto podílu	
Řešitel projektu	
Grantové téma	
Název projektu	
Odůvodnění žádosti	
Výše požadovaného grantu: (nutno doložit předpokládaným položkovým rozpočtem)	

----------	----------
Celkové náklady na projekt: (nutno doložit předpokládaným položkovým rozpočtem)	
Na období:	Od: Do:
Seznam příloh (mimo rozpočet, který je nedílnou součástí žádosti)	

* ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu ze zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Kdo další byl požádán o finanční podporu na tento projekt?

Dárce	Žádaná částka	Potvrzená částka

Činnost organizace podrobně rozveďte **v příloze A**

Obsah projektu podrobně popište **v příloze B** podle následujících bodů: **1.**Cíl projektu, **2.** Cílová skupina, **3.** Popis projektu, **4.** Metody a způsob realizace, **5.** Časový harmonogram projektu, **6.** Způsob hodnocení efektu projektu, **7.** Předpokládaný přínos projektu!

Rozpočet projektu na období od _____ do _____

(Účel žádosti)

	Celkem	Požadavek MěÚ CR	Jiné granty, dotace v Kč (upřesněte zdroj)			
I. Osobní náklady						
II. Materiálové náklady						
III. Nemateriálové náklady (služby)						
IV. Jiné náklady						
CELKEM						
Podíl nákladů v %	**100 %**					

Celkový finanční přehled hospodaření za rok 2026

Období	**2026**
	Kč
Příjmy celkem	
Z vlastní činnosti	
Dotace celkem	
- Město Chrudim	
- Kraj	
- Stát	
- Ostatní	
Ostatní příjmy	
Výdaje celkem	
Nákup služeb	
Nákup materiálu	
Mzdové výdaje (vč. pojištění)	
Počet zaměstnanců celkem	
- stálý pracovní poměr	
Nákup energií	
Ostatní výdaje	
Rozdíl mezi příjmy a výdaji	

Jména, telefon, e-mail a profese členů správní rady nebo jiného řídícího subjektu:

Jména, telefon a e-mail osob, které mohou projekt doporučit:

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.
Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování Programu města Chrudim pro poskytování grantů v rámci programu Zdravé město a místní Agenda 21 platného od … .

Jméno a příjmení řešitele projektu:

Funkce:

Podpis:

Jméno a příjmení statutárního zástupce organizace:

Funkce:

Podpis:

Datum:

Razítko organizace:

Dne:…….

……

podpis
(u právnické osoby podpis statutárního orgánu a otisk razítka)