PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ KULTURNÍCH DOTACÍ MĚSTA CHRUDIM

1. Úvodní ustanovení

Tento program vychází ze zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a upravují postup pro přidělování dotací města Chrudim, který je v souladu s dlouhodobou koncepcí města a jeho hlavními prioritami v daných oblastech samosprávy.

Účelem programu je jasný a transparentní postup při podpoře společensky prospěšných aktivit z rozpočtu města Chrudim (dále jen město). Podpora je závislá na finančních možnostech města, o její výši rozhoduje Rada města Chrudim, popř. Zastupitelstvo města Chrudim (při částce nad 250.000,-- Kč) na návrh kulturní komise. **Její poskytnutí není nárokové.**

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu kulturních dotací na daný kalendářní rok je schvalován v rámci rozpočtu města Chrudim v prosinci předcházejícího roku.
Schválená částka bude přílohou programu. Příloha bude vyvěšena hned po schválení rozpočtu na příslušný kalendářní rok.

KULTURNÍ DOTACE

jsou poskytovány na kulturní činnost na území města Chrudim nebo na kulturní činnost významně reprezentující město Chrudim v ČR či v zahraničí (festivaly, přehlídky).

Žadatelé:

- fyzické osoby (pouze v případě, že budou žádat dotaci na jednorázovou akci či cyklus akcí)
- právnické osoby, které nebyly založeny za účelem podnikání a mají sídlo v Chrudimi nebo svoji aktivitu budou vyvíjet na území města Chrudim
- nestátní neziskové organizace (zejména spolky, pobočné spolky a obecně prospěšné společnosti) se sídlem v Chrudimi nebo místem působnosti v Chrudimi

Na jednu akci lze žádat pouze z jednoho dotačního titulu města!!!

Spoluúčast žadatele:

Maximální výše dotace může činit 70 % z celkových rozpočtovaných nákladů na akci nebo na činnost. V případě nedodržení je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část dotace poskytovateli.

Druhy dotací:

Dotace na činnost – Podpora celoroční činnosti zájmových kulturních spolků.
Podpora je určena souborům, spolkům vyvíjejícím aktivitu nekomerčního charakteru směřující k obohacení kulturního života ve městě. Činnost směřuje k veřejné prezentaci alespoň 2x ročně (vystoupení, koncert, výstava apod.).
K žádosti je nutno doložit:

- přehled uskutečněných akcí v minulém kalendářním roce
- plán akcí v roce plnění dotace
- charakteristiku činnosti žadatele
- popis činnosti a její celkový položkový rozpočet včetně všech uvažovaných příjmů

Dotaci lze použít na:
provozní náklady (např. energie, nájemné v pravidelně užívaných prostorách – zkušebny, tělocvičny apod.), pořízení kostýmů, rekvizit nezbytných k pravidelné činnosti…

Kritéria pro hodnocení žádostí na činnost:
- Upřednostňovány jsou nekomerční aktivity
- Umělecká, interpretační a kulturní hodnota činnosti
- Aktivita je pravidelná – celoroční, dlouhodobá

- Podpora kulturní kontinuity a tradice města
- Spolek veřejně prezentuje město, spolupracuje s ním a vytváří akce pro jeho obyvatele

Dotace na projekt – Podpora jednorázových kulturních akcí, přispívajících k rozšíření a k obohacení kulturního života ve městě, reprezentace města.
K žádosti je nutno doložit:
- popis projektu a jeho celkový položkový rozpočet včetně všech uvažovaných příjmů

Kritéria pro hodnocení žádostí na projekt:
- Podpora primárně nekomerčních aktivit
- Umělecká, interpretační a kulturní hodnota projektu
- Příprava a úroveň zpracování projektu
- Úroveň dosavadních projektů žadatele
- Efektivita rozpočtu akce
- Prezentace města a rozšíření jeho kulturní nabídky

2. Podání žádostí:

Žádost se podává písemně nebo elektronicky na předepsaném formuláři dostupném na www.chrudim.eu/dotace/poskytnute-dotace/ na Městský úřad Chrudim, Odbor školství, kultury a sportu (dále jen OŠK), Pardubická 67, 537 16 Chrudim IV, **od 1. ledna do 15. ledna příslušného kalendářního roku.**

Žadatel podá žádost o dotaci v aplikaci DaG, která je dostupná na webové adrese: https://dag.chrudim-city.cz. Po předložení elektronické žádosti v aplikaci DaG provede poskytovatel kontrolu této žádosti, v případě, kdy ji shledá správnou, žádost elektronicky finalizuje. Žadatel takto finalizovanou žádost vytiskne, doplní přílohy (pokud jsou) a žádost podepsanou oprávněnou osobou předloží do pěti pracovních dnů od finalizace v DaG Městskému úřadu Chrudim, Odboru školství, kultury a sportu (dále jen OŠK).

Pro podání žádosti se použije postup dle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, dle nějž je žádost možno učinit písemně nebo v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem. Za podmínky, že podání je do 5 dnů potvrzeno, popřípadě doplněno způsobem uvedeným ve větě první, je možno jej učinit pomocí jiných technických prostředků, zejména prostřednictvím dálnopisu, telefaxu nebo veřejné datové sítě bez použití zaručeného elektronického podpisu.

S ohledem na výše uvedené tedy lze žádost podat i **elektronicky** zejména takto:

1. V případě, že žadatel disponuje uznávaným elektronickým podpisem a svoji žádost vyplněnou a opatřenou elektronickým podpisem odešle městu Chrudim prostřednictvím elektronické podatelny podatelna@chrudim-city.cz, je toto odeslání žádosti považováno za řádné podání ve smyslu § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů.

2. V případě, kdy žadatel nedisponuje uznávaným elektronickým podpisem, má odeslání žádosti prostřednictvím elektronické podatelny podatelna@chrudim-city.cz povahu neověřeného podání, které musí být žadatelem potvrzeno do 5 dnů písemně doručením vlastnoručně podepsané žádosti.

3. Žádost lze městu Chrudim doručit do jeho datové schránky IDDS: 3y8b2pi.

V případě, kdy nebude žádost o poskytnutí dotace doručena městu Chrudim některým z výše uvedených způsobů, bude na podání žádosti pohlíženo, jako by toto vůbec nebylo učiněno.

OŠK předá žádosti v elektronické podobě členům kulturní komise. **Termín podání žádostí o kulturní dotaci pro druhé kolo je od 10. srpna do 31. srpna příslušného kalendářního roku, ve druhém kole lze žádat pouze na konkrétní projekt, nikoliv na činnost.** Kulturní komise si vyhrazuje právo pozvat některé vybrané zástupce žadatelů k objasnění žádostí.

Na žádosti podané po stanovených termínech nebude brán zřetel. Pokud bude žádost podána na podatelně MěÚ Chrudim, rozhodující je datum podacího razítka. V případě podání žádosti poštou se datem podání rozumí datum poštovního razítka.
(Předepsaný formulář Žádosti je součástí programu a je k dispozici na www.chrudim.eu nebo na OŠK).

Žádost musí být řádně vyplněna ve všech kolonkách, podepsána statutárním orgánem a opatřena:

- dokladem o zřízení bankovního účtu žadatele
- čestným prohlášením o bezdlužnosti vůči městu Chrudim a jím zřízeným a založeným organizacím
- u nestátních neziskových organizací kopií stanov spolu s dokladem prokazujícím existenci organizace (např. doklad o registraci u Ministerstva vnitra ČR nebo kopie výpisu z veřejného rejstříku dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických či právnických osob)
- u dalších právnických osob aktuálním výpisem z veřejného rejstříku dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických či právnických osob
- dalšími přílohami uvedenými u jednotlivých druhů dotací
- kopií zápisu o volbě (jmenování) statutárního orgánu

V případě, že nedošlo ke změnám ohledně bankovního účtu a stanov organizace, které již byly na MěÚ Chrudim doloženy, postačí čestné prohlášení statutárního orgánu o platnosti výše uvedených údajů.

Žadatel může podat více žádostí s projektem. Každý projekt musí mít samostatnou žádost. Ostatní dokumenty stačí v jednom vyhotovení za žadatele. V případě předkládání více projektů jedním žadatelem je nutné vyznačit priority jednotlivých projektů v příslušné kolonce žádosti. Pokud toto nebude vyznačeno, priority určí kulturní komise.

Žádosti bude v okamžiku přijetí Městským úřadem Chrudim přiděleno číslo jednací.

3. Posuzování žádostí

OŠK kontroluje formální správnost a úplnost žádostí. Ty, které splňují požadavky, předloží k **posouzení kulturní komisi;** žádosti, které požadavky nesplňují, vyřadí.
Za kontrolu kritérií pro hodnocení žádosti na projekt či na činnost je zodpovědná Kulturní komise. Výstupem této fáze hodnocení je návrh doporučení k přidělení dotace a její navrhovaná výše.

Žadatel bude mít možnost na zasedání Kulturní komise krátce svůj projekt představit a zdůvodnit tak svoji žádost o dotaci.

Komise navrhne rozdělení finančních **prostředků s ohledem na reálnost a přiměřenost finančních požadavků jednotlivých žadatelů a finanční možnosti poskytovatele.** Komise vyhodnocené žádosti s navrženou výší dotace předají prostřednictvím OŠK ke schválení Radě města Chrudim, popř. Zastupitelstvu města Chrudim (nad 250.000 Kč).
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je nejpozději do 30.6. příslušného kalendářního roku pro 1. kolo a do 31.10. příslušného kalendářního roku pro 2. kolo.

OŠK vyrozumí žadatele o výsledku jednání příslušného orgánu města Chrudim do 14 kalendářních dnů od schválení (neschválení) dotací a seznámí veřejnost v Chrudimském zpravodaji a na webových stránkách města Chrudim s výsledkem rozdělení dotací.

V případě přidělení dotace uzavře město Chrudim se žadatelem do 21 kalendářních dnů smlouvu o poskytnutí dotace.

Finanční prostředky do 200.000 Kč budou uvolněny jednorázově do 14 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy, příspěvky nad 200.000 Kč budou rozloženy do více splátek a uvolněny v termínech uvedených ve smlouvě.

4. Vyúčtování dotací

Příjemce je povinen předložit OŠK na předepsaném formuláři řádné vyúčtování a zhodnocení dotace do dvou měsíců po skončení akce, nejpozději do 30.11. kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.

Vyúčtování bude předloženo na formuláři pro vyúčtování dotace, a to elektronicky v aplikaci DaG, která je dostupná na webové adrese: https://dag.chrudim-city.cz. Po předložení elektronického vyúčtování v aplikaci DaG provede poskytovatel kontrolu tohoto vyúčtování, v případě, kdy jej shledá správným a odpovídajícím, vyúčtování elektronicky finalizuje. Příjemce dotace takto finalizované vyúčtování vytiskne, doplní přílohy (kopie účetních dokladů, fotografie z akce, seznam podpor atd.) a vyúčtování podepsané oprávněnou osobou předloží do pěti pracovních dnů od finalizace v DaG Městskému úřadu Chrudim, Odboru školství, kultury a sportu.

Pokud přidělená dotace na činnost nebo na projekt bude vyšší než 15.000 Kč, je možné předložit pouze seznam dokladů a čestné prohlášení s tím, že originály jsou uloženy u příjemce a jsou v případě potřeby k nahlédnutí **(případně budou předloženy kontrolnímu orgánu na základě jeho dožádání, doručeného písemně či e- mailem).** Vyúčtování následně podléhá finanční kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalším vnitřním předpisům města Chrudim.

V případě, že žadatel nedodrží podmínky smlouvy (nepředloží vyúčtování v řádném termínu, předloží vyúčtování neúplné, úmyslně zkreslené nebo s chybami, nezažádá z vážného důvodu o odložení termínu předložení vyúčtování, na výzvu OŠK, **případně ustanoveného kontrolního orgánu** neopraví chybné vyúčtování, finanční prostředky použije na jiný než vymezený účel), nebude mu přidělena dotace pro následující rok a poskytnuté finanční prostředky bude město Chrudim vymáhat zpět.
V případě nevyčerpání celé dotace je žadatel povinen zůstatek vrátit zpět na účet města Chrudim nejpozději do 30.11. příslušného kalendářního roku.

Nesplnění výše uvedených podmínek bude považováno za porušení rozpočtové kázně se všemi důsledky z toho vyplývajícími.

5. Závěrečná ustanovení

OŠK **a ustanovený kontrolní orgán** MěÚ Chrudim jsou oprávněny provádět příslušné kontroly užití poskytnutých finančních prostředků k určenému účelu u příjemce dotace.

Z dotace jsou vyřazeny výlučně komerční aktivity a nelze z ní hradit stravné, občerstvení, květiny, ceny do soutěží, peněžní dary, pořizování vlastních audio a video nosičů určených k prodeji nebo obdobnou ediční činnost a jiné osobní požitky.
Dotace nebude poskytována na akce typu letní tábory a soustředění.
Z poskytnuté dotace nelze hradit tyto výdaje:
- výdaje, které by se týkaly roku předchozího nebo roku následujícího, pokud není výslovně uvedeno ve smlouvě jinak
- telefonní služby, internet
- vedení účetnictví, bankovní poplatky
- leasing osobních automobilů
- splátky úvěrů vč. úroků
- úhrada penále, pokut a jiných finančních postihů
- podporu politických stran, extremistických hnutí
- činnost přímo nesouvisející s podporovanou akcí

Na tyto dotace není právní nárok a proti rozhodnutí Rady města Chrudim (Zastupitelstva města Chrudim) není odvolání.

Případné **změny účelu** využití dotace nebo **změnu termínu** předložení vyúčtování dotace **schvaluje** na základě písemné žádosti po projednání v kulturní komisi **Rada města Chrudim**, popř. Zastupitelstvo města Chrudim.

V případě, že bude příjemce dotace veřejně prezentován, bude na propagačních materiálech, informačních letácích a na webových stránkách příjemce, pokud jsou zřízeny, vhodným a viditelným způsobem uvedeno, že činnost probíhá s podporou města Chrudim. Totéž platí v případě, že budou prezentovány jeho akce.

Tento program byl schválen Radou města Chrudim dne 21.10.2024 a **nabývá účinnosti dne 22.10.2024.**

Platnost „Programu pro poskytování kulturních dotací města Chrudim“ schváleného Radou města Chrudim dne 02.09.2024 usnesením č. R/ 415/2024 končí dnem 21.10.2024.

Program je umístěn na www.chrudim.eu. V písemné podobě je lze získat na Odboru školství, kultury a sportu, Pardubická 67, Chrudim.

.....	……..
Petr Lichtenberg	Ing. František Pilný, MBA
místostarosta města	starosta města

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí kulturní dotace na rok 2027

Číslo žádosti:
(nevyplňuje žadatel)

Žádost o poskytnutí KULTURNÍ DOTACE na rok 2027

Název právnické osoby (popř. obchodní firma):	
Jméno a příjmení fyzické osoby (žadatele):	
Sídlo / adresa bydliště žadatele: PSČ:	
Číslo telefonu:	
E – mail:	
Datová schránka	
IČ (je-li žadatel podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba)	
Datum narození (je-li žadatel nepodnikající fyzická osoba):	
Bankovní spojení	
Jména a příjmení osob oprávněných za žadatele jednat Právní důvod zastoupení: (statuární zástupce nebo na základě plné moci) - uveďte Telefon:	
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů * text pod tabulkou žádosti	
Osoby, v nichž má žadatel (právnická osoba) přímý podíl a výše tohoto podílu	
Odůvodnění dotace:	
Výše požadované dotace: (nutno doložit předpokládaným položkovým rozpočtem)	

---------- - Celkové náklady: (nutno doložit předpokládaným položkovým rozpočtem)	---------- - -
Seznam příloh (mimo rozpočet, který je nedílnou součástí žádosti)	

* ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu ze zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

ŽÁDOST O DOTACI NA ČINNOST

na období od _____ do _____

(Účel žádosti)

	Celkem	**Požadavek MěÚ CR**	**Jiné granty, dotace, další příjmy v Kč** (upřesněte zdroj)			
na energie (jaké, kde, adresa)						
na údržbu (čeho, kde, adresa)						
ostatní (podrobná specifikace)						
CELKEM						
Podíl nákladů v %	**100 %**					

Kdo další byl požádán o finanční podporu na činnost?

Dárce	Žádaná částka	Potvrzená částka

POPIS ČINNOSTI:

ŽÁDOST O DOTACI NA PROJEKT

Název projektu: ……

Rozpočet projektu na období od _____ do _____

(Účel žádosti)

	Celkem	**Požadavek MěÚ CR**	**Jiné granty, dotace, další příjmy v Kč** (upřesněte zdroj)			
I. Materiálové náklady						
II. Nemateriálové náklady (služby)						
III. Jiné náklady						
CELKEM						
Podíl nákladů v %	**100 %**					

Kdo další byl požádán o finanční podporu na tento projekt?

Dárce	Žádaná částka	Potvrzená částka

POPIS PROJEKTU:

Předpokládaný přínos (pro obec,občany, počet zúčastněných osob …)

PRIORITA PROJEKTU:

Celkový finanční přehled hospodaření za rok 2026

Období	**2026**
	Kč
Příjmy celkem	
Z vlastní činnosti	
Dotace celkem	
- Město Chrudim	
- Kraj	
- Stát	
- Ostatní	
Ostatní příjmy	
Výdaje celkem	
Nákup služeb	
Nákup materiálu	
Mzdové výdaje (vč. pojištění)	
Počet zaměstnanců celkem	
- stálý pracovní poměr	
Nákup energií	
Ostatní výdaje	
Rozdíl mezi příjmy a výdaji	

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.
Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování Programu poskytování kulturních dotací města Chrudim platného od … .

V Chrudimi dne: ……

Podpis žadatele: ……..……..
.

Podpis statutárního orgánu a otisk razítka: …….……