Program pro poskytnutí peněžitého daru Rady města Chrudim pro nadané žáky – příspěvek na jazykové certifikáty

Úvodní ustanovení

1) Tento program upravuje postup města Chrudim při rozhodování o poskytnutí peněžitého daru Rady města Chrudim (dále jen RM) a vychází ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Dary dle tohoto programu se mohou poskytovat pouze fyzickým osobám – žákům (zastoupeným jejich zákonným zástupcem, opatrovníkem apod.) na jazykový certifikát z cizího jazyka na úrovni min. B1, pokud žák v době získání daného certifikátu navštěvoval základní školu v Chrudimi nebo nižší stupeň Gymnázia Josefa Ressela v Chrudimi.
2) Dar poskytnutý dle tohoto programu má podpořit mladší žáky, kteří navštěvují školy na území města Chrudim a jsou jazykově nadaní tak, že úspěšně složí zkoušku z cizího jazyka a získají příslušné osvědčení o úrovni svých znalostí.
3) Dar je možno poskytnout v roce, kdy byla zkouška složena nebo nejpozději v roce následujícím jednomu žákovi i opakovaně, a to v případě, kdy žák úspěšně složí zkoušku i z jiného cizího jazyka než toho, na nějž byl dar již poskytnut, nebo ze stejného cizího jazyka, pokud složí zkoušku vyšší úrovně.
4) Dary jsou závislé na finančních možnostech města, o jejich výši rozhoduje Rada města Chrudim. Přidělení daru dle tohoto programu není nárokové. Dar nekryje celkové náklady vzniklé žákovi na získání certifikátu. Maximální výše daru činí 2 000 Kč.
5) Finanční prostředky pro dary dle tohoto programu budou součástí rozpočtu města Chrudim kapitoly Odboru školství, kultury, sportu a cestovního ruchu Městského úřadu Chrudim (dále jen OŠK), jako samostatná položka.
6) Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu nadaných žáků pro daný kalendářní rok je schvalován v rámci rozpočtu města Chrudim v prosinci přecházejícího roku. Schválená částka bude přílohou programu.

Struktura

1) Žadatelé o peněžitý dar RM podají žádost na předepsaném formuláři na OŠK.
2) Žádost se podává spolu s povinnými přílohami písemně nebo elektronicky na předepsaném formuláři dostupném na https://www.chrudim.eu/dotace/poskytnute-dotace/ na Městský úřad Chrudim, OŠK, Pardubická 67, 537 16 Chrudim IV.
   Žadatel podá žádost o peněžitý dar v aplikaci DaG, která je dostupná na webové adrese https://dag.chrudim-city.cz. Po předložení elektronické žádosti v aplikaci DaG provede poskytovatel kontrolu této žádosti, v případě, že ji shledá správnou, žádost elektronicky finalizuje. Žadatel takto finalizovanou žádost vytiskne, doplní přílohy (pokud jsou) a žádost podepsanou žadatelem a oprávněnou osobou předloží do pěti pracovních dnů od finalizace v DaG Městskému úřadu Chrudim, Odboru školství, kultury, sportu a cestovního ruchu (dále jen OŠK). Pro podání žádostí se použije postup dle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu ve znění pozdějších předpisů, dle nějž je žádost možno učinit písemně nebo v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem. Za podmínky, že podání je do 5 dnů potvrzeno, popř. doplněno způsobem uvedeným ve větě první, je možno jej učinit pomocí jiných technických prostředků, zejména prostřednictvím dálnopisu, telefaxu nebo veřejné

dálkové sítě bez použití zaručeného elektronického podpisu. S ohledem na výše uvedené tedy lze žádost podat i elektronicky zejména takto:

- V případě, že žadatel disponuje uznávaným elektronickým podpisem a svoji žádost vyplněnou a opatřenou elektronickým podpisem odešle městu Chrudim prostřednictvím elektronické podatelny podatelna@chrudim-city.cz, je toto odeslání žádosti považováno za řádné podání ve smyslu dle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu ve znění pozdějších předpisů.
- V případě, kdy žadatel nedisponuje uznávaným elektronickým podpisem, má odeslání žádosti prostřednictvím elektronické podatelny podatelna@chrudim-city.cz povahu neověřeného podání, které musí být žadatelem potvrzeno do 5 dnů písemně doručením vlastnoručně podepsané žádosti.
- Žádost lze městu Chrudim doručit do jeho datové schránky IDDS: 3y8b2pi.

3) V případě, kdy nebude žádost o poskytnutí daru doručena městu Chrudim některým výše uvedeným způsobem, bude na podání žádosti nahlíženo jako by vůbec nebylo učiněno.
4) Povinné přílohy k žádosti o poskytnutí daru dle tohoto programu jsou:
   - Čestné prohlášení ředitele školy, pokud byla zkouška složena prostřednictvím školy, kterou žák navštěvuje, nebo
   - Čestné prohlášení ředitele školy o tom, že žák tuto školu navštěvuje, pokud jazyková zkouška byla složena individuálně (nikoli prostřednictvím školy), kopie certifikátu a dokladu o úhradě certifikátu v případě, že zkouška nebyla složena přes školu.
5) OŠK posoudí formální správnost a úplnost žádosti a její soulad s podmínkami těchto pravidel. V případě, kdy je žádost úplná, zpracuje materiály a předloží žádost do nejbližšího jednání RM.
6) O výsledku jednání OŠK informuje žadatele do 14 dní po rozhodnutí RM o dané žádosti.
7) V případě přidělení daru uzavře město Chrudim prostřednictvím OŠK se žadatelem do 30 dnů od rozhodnutí RM o přidělení daru smlouvu o poskytnutí peněžitého daru.
8) Finanční prostředky budou uvolněny jednorázově do 14 dnů od nabytí účinnosti smlouvy.

Závěrečná ustanovení

Tento program byl schválen Radou města Chrudim dne 12.01.2026 a nabývá účinnosti dne 16.02.2026. Platnost „Programu pro poskytnutí peněžitého daru Rady města Chrudim pro nadané žáky - příspěvek na jazykové certifikáty" schváleného dne 01.09.2025 končí dnem 15.02.2026. Žádosti, které byly podány před nabytím účinnosti tohoto programu, avšak Rada města Chrudim k nim nepřijala žádné usnesení, budou posouzeny dle nové úpravy.

Program je umístěn na www.chrudim.eu včetně příslušných formulářů. V písemné podobě je lze získat na OŠK, Pardubická 67, 537 16 Chrudim, telefon 469 657 692, 733 133 573.

V Chrudimi dne 13.01.2026

.....	.....
Ing. František Pilný, MBA	Ing. Zdeněk Kolář
starosta města	místostarosta města

Program pro poskytnutí peněžitého daru Rady města Chrudim pro nadané žáky – příspěvek na jazykové certifikáty

Žádost

Jméno a příjmení fyzické osoby (žadatele - dítěte)	
Adresa bydliště žadatele PSČ	
Číslo telefonu žadatele (pokud ho má)	
E – mail žadatele (pokud ho má)	
Datum narození žadatele	
Bankovní spojení	
Jméno a příjmení osoby oprávněné za žadatele jednat (zákonný zástupce, pěstoun apod.) Telefon E-mail	
Peněžitý dar je žádán na (účel + odůvodnění žádosti)	
Výše požadovaného daru	
Seznam příloh	

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.
Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování Programu pro poskytnutí peněžitého daru Rady města Chrudim pro nadané žáky – příspěvek na jazykové certifikáty.

Dne:

....

Podpis žadatele (dítěte) Podpis zákonného zástupce

Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že žák naší školy ....., bytem..... úspěšně složil zkoušku a získal certifikát z cizího jazyka na úrovni.....

Potvrzuji, že žák jazykový certifikát škole uhradil/neuhradil dne....., ve výši Kč.....

Zároveň doporučuji, aby výše uvedenému žáku byl schválen peněžitý dar pro nadané žáky.

V..... dne.....

.....

Razítko a podpis ředitele školy