Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

TAJEMNÍK MĚSTSKÉHO ÚŘADU CHRUDIM
VYHLAŠUJE
v souladu s § 7 odst. 1 písm. a) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů (dále jen zákon)

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ
NA OBSAZENÍ FUNKČNÍHO MÍSTA
„SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK/PRACOVNICE ODDĚLENÍ SOCIÁLNÍ PREVENCE A POMOCI ODBORU SOCIÁLNÍCH VĚCÍ“

Název územního samosprávného celku:	**Město Chrudim**
Druh práce:	**sociální pracovník/pracovnice odd. soc. prevence a pomoci Odboru sociálních věcí platová třída 11 (35.840 – 42.050 Kč), po zapracování možnost osobního příplatku**
Druh pracovního poměru:	**pracovní poměr na dobu neurčitou**
Místo výkonu práce:	**Městský úřad Chrudim**
Předpokládaný nástup:	**nástup možný ihned, případně dle domluvy**

Charakteristika pracovní pozice

- provádění komplexního sociálního šetření, depistáží a poskytování sociálního poradenství včetně zpracování sociální anamnézy
- spoluvytváření a koordinace preventivních aktivit s cílem předcházet vzniku nepříznivých životních situací klientů
- zajištění sociálních služeb
- spolupráce s dalšími institucemi a organizacemi při řešení životní situace klienta

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona:

- státní občanství ČR, u cizích státních občanů trvalý pobyt v ČR
- dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, ovládání jednacího jazyka
- bezúhonnost

Další požadavky zaměstnavatele dle kompetenčního modelu pro danou pracovní pozici:

- vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání se zaměřením v souladu s § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka);
- základní orientace v problematice poskytování sociálních služeb a orientační znalost poskytovatelů sociálních služeb na území obce s rozšířenou působností Chrudim
- znalost příslušných právních norem;
- schopnost zvládat a řešit zátěžové situace a jednat s lidmi v krizových situacích;
- komunikativní dovednosti, ochota k dalšímu profesnímu vzdělávání v oboru;
- schopnost samostatné a týmové práce, flexibilita, odpovědnost;
- uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel);
- řidičský průkaz skupiny B – nutnost řídit služební vozidlo;
- výhodou – praxe v oboru, zkouška zvláštní odborné způsobilosti

Přihláška do výběrového řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče
- telefonní nebo e-mailový kontakt

K přihlášce je nutno připojit:

- životopis, obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností;
- čestné prohlášení o bezúhonnosti (vzor k dispozici na www.chrudim.eu v sekci volná místa);
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášku s připojenými doklady je možno podávat

- v písemné podobě **do 15. 12. 2026** a to buď osobně vedoucí Odboru kanceláře tajemníka (budova MěÚ v Pardubické ul. 67, I. patro, č. dveří 240) nebo formou poštovní zásilky (na obálku uveďte „**Výběrové řízení – Odbor sociálních věcí**“) na adresu:

  Městský úřad Chrudim
  Bc. Zuzana Dundáčková
  vedoucí Odboru kanceláře tajemníka
  Resselovo nám. 77
  537 16 Chrudim

- elektronicky do datové schránky města Chrudim (ID 3y8b2pi) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny města (podatelna@chrudim-city) v případě, že zpráva bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem.

Vzor přihlášky je zveřejněn na webové stránce města www.chrudim.eu. Při podání přihlášky prostřednictvím pošty se za datum doručení přihlášky považuje datum uvedené na podacím razítku pošty. Později zaslané přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.

Bližší informace k obsazovanému pracovnímu místu sdělí Mgr. Radka Pochobradská, vedoucí Odboru sociálních věcí (adresa: Městský úřad Chrudim, Pardubická 53, 537 01 Chrudim, e-mail: radka.pochobradska@chrudim-city.cz , telefon: 469 657 670).

Informace o zpracování osobních údajů pro uchazeče/uchazečku o zaměstnání:
Poskytnuté osobní budou zpracovány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení, a to v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Právním základem pro toto zpracování je zákon o úřednících, konkrétně ustanovení § 6 odst. 3 a 4 (určuje náležitosti přihlášky do výběrového řízení a seznam dokladů, které se k přihlášce připojují).

Uvedením své e-mailové adresy a telefonního čísla v přihlášce dává uchazeč/uchazečka souhlas s jejich zpracováním za účelem zefektivnění komunikace v rámci výběrového řízení (vyrozumění o termínech pohovorů, výzva k doplnění přihlášky ……).
Osobní údaje uchazeče/uchazečky nebudou poskytnuty třetí osobě. Výjimku tvoří členové výběrové komise a oprávnění zaměstnanci správce. Osobní údaje budou u správce uchovávány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení.
Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou vráceny uchazeči/uchazečce po skončení výběrového řízení.
Uchazeč/uchazečka má dle právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů garantována svá práva, která může u správce uplatňovat. Bližší informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.chrudim.eu.

V Chrudimi dne 27. 11. 2026

Ing. František Chmelík v. r.